

План работы МБОУ Казаткульской СОШ
Татарского района НСО на 2026-2027 учебный год

Раздел 2. Организационный

Рассмотрен:
на заседании педсовета
Протокол №2 от 01.09.2026

приказ №40 от 01.09.2026г.
И.о. директора школы:
Докучаева С.З. Заведующая



План подготовки обучающихся 9 и 11 классов
к государственной итоговой аттестации
в 2026-2027 учебном году

Цель: обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения итоговой аттестации в 2026 году.

Задачи:

- разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА;
- разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
- изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы итоговой аттестации;
- реализация информационного обеспечения итоговой аттестации;
- создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения экзаменов.

Основные направления реализации:
нормативное;
организационное;
методическое.

ПЛАН – ГРАФИК
мероприятий по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году

Педсоветы	Приказы	Родительские собрания	Пробный экзамен	Совещание при зам по УВР	Заседания ШМО	РМО	Работа округа	Классно-общ. контроль	Публикации на сайте
-----------	---------	-----------------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----	---------------	-----------------------	---------------------

№	МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1 этап. Подготовительный				
1.	- Заседание педагогического совета: "Итоги ОГЭ в 2025-2026 учебном году", "Подготовка и проведение ГИА в 2026-2027 учебном году" - Приказ по школе о назначении ответственных за организацию и проведение ЕГЭ в ОУ, формирование базы данных выпускников	Сентябрь	Директор школы. Зам. по УВР	
2.	-Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/2027 учебном году.	Октябрь-май	Директор школы. Зам. по УВР, кл. руководители	
4.	- Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году через издание системы приказов: - об утверждении Программы подготовки обучающихся 9 и 11 класса к государственной итоговой	Ноябрь-апрель	Директор школы. Зам. по УВР	

	аттестации в 2026/2027 учебном году; - о назначении ответственных за подготовку, организацию, проведение итоговой аттестации в школе; - о проведении пробных экзаменов в 9 и 11 классах в форме ОГЭ; - о выборе предметов учащимися 9 и 11 классов для государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году; - устное собеседование в 9 классе как допуск к ОГЭ; - итоговое сочинение в 11 классе как допуск к ЕГЭ		
5.	Изучение инструкций и методических материалов - в помощь учащимся; - в помощь учителю	Сентябрь-апрель	Директор школы. Зам.по УВР
6.	Доведение до сведения педагогов, родителей, учащихся: нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году: - Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования; - Положения о территориальной экзаменационной комиссии; - Положения о территориальных предметных комиссиях; - Положения о конфликтной комиссии; - Положение об устном собеседовании в 9 классе как допуске к ОГЭ; - положение о итоговом сочинении в 11 классе как допуск к ЕГЭ.	Октябрь – май	Директор школы. Зам.по УВР, классные руководители
7.	- Утверждение графика проведения консультаций.	Сентябрь	Директор школы
8.	- Проведение родительского собрания по информированию о порядке подготовки и проведения ГИА - Формирование списочного состава выпускников - участников ОГЭ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
9.	Работа с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для итоговой аттестации.	Сентябрь-март	Кл. руководители, учителя-предметники
10.	- Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ и ОГЭ - Сбор предварительной информации о выборе предметов для сдачи в рамках ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь	Кл. руководители
11.	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников 9 и 11 классов	Октябрь	Зам.по УВР
12.	- Формирование и ведение региональной информационно системы ГИС НСО	Ноябрь-июнь	Заместитель директора по УВР
13.	- Качество подготовки к государственной итоговой аттестации. Пробные экзамены на уровне школы и округа.	В течение года	Заместитель директора по УВР
14.	-Оформление информационного стенда по подготовке и сдаче ОГЭ и ЕГЭ для выпускников и родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР
15.	-Психологическая подготовка к проведению ОГЭ и ЕГЭ	В теч. года	Кл. рук. психолог
16.	-Контроль за организацией подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР.
17.	-Прием заявлений на участие в ОГЭ и ЕГЭ 2026 года.	До 01.03.27	Заместитель директора по УВР

18.	-Проведение совещаний при директоре по информированию учителей о новых нормативных документах и изменениях о порядке проведения ОГЭ	В течение года	Директор
19.	Проведение учебных собраний с разъяснением целей и содержания ГИА и ЕГЭ. Инструктаж по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с технологией и организацией проведения ГИА и ЕГЭ • Обучение правильному заполнению бланков • Знакомство с процедурой проверки ответов, выставлением отметок, апелляций • Участие в пробных и репетиционных экзаменах • Использование Интернет-ресурсов при подготовке к ГИА и ЕГЭ 	В течение года	Заместитель директора по УВР учителя-предметники, классные руководители
20.	- Организация индивидуальных консультаций для родителей и учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ - Проведение консультаций с обучающимися по выбранному предметам	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
21.	-Создание перечня учебной литературы и систематизация материалов по подготовке к ГИА и ЕГЭ	Октябрь	учителя-предметники
22.	-Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9-го и 11-го классов	Ежемесячно	Кл. рук, уч- предмет,
23.	Проведение педагогического совета: - «Опыт подготовки обучающихся к ГИА и ЕГЭ »	Январь	учителя-предметники
24.	-Методическое занятие с учащимися 9-го и 11-го классов по заполнению бланков ОГЭ	Декабрь	учителя-предметники
25.	Семинар для учителей математики «Подготовка учащихся к итоговой аттестации»	РМО	Учителя-предметники
26.	Семинар для учителей физики, географии, обществознания, биологии «Подготовка учащихся к итоговой аттестации»	РМО	Учителя- предметники
27.	Семинар учителей русского языка и литературы «Подготовка учащихся к итоговой аттестации»	РМО	Учителя - предметники
28.	Проведение семинара-практикума с учителями русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Февраль	Учителя-предметники.
29.	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Февраль	Зам. дир. по УВР
30.	Проведение собрания (родители - обучающиеся) по вопросу: «Информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА, правах и обязанностях родителей и учащихся в вопросе ГИА, пробном и репетиционном ОГЭ, ЕГЭ и его проведении».	Январь	Кл. руководители, заместитель директора по УВР.
31.	Информирование родителей о результатах пробных экзаменов	Январь-март	Кл. руководители
32.	- Заседание ШМО: - «Система работы учителя по подготовке к ГИА по предмету» - «Качество подготовки и проведения консультаций учителями-предметниками по подготовке к ГИА» -«Анализ пробного ОГЭ и ЕГЭ»	Январь	Заместители директора по УВР
33.	- Административное совещание при завуче по вопросам подготовки к ГИА, анализам результатов пробного, репетиционного экзаменов.	Март	Заместители директора по УВР
34.	Сбор заявлений учащихся на проведение ГИА по выбранным предметам	Февраль	Заместитель директора по УВР
35.	Составление и согласование организаторов на ЕГЭ и ОГЭ.	Январь	Директор школы Шкурина О.И.

36.	Проведение практического занятия «Типичные ошибки при заполнении бланков ОГЭ»	Март-апрель	Учителя-предметники
37.	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА и ЕГЭ	Март	Зам. директора по УВР
38.	Организация работы с родителями обучающихся, которые могут быть не допущены к ОГЭ.	Март	Зам. директора по УВР, кл. Рук.
39.	Повторное инструктирование учащихся по технологии сдачи ОГЭ.	Май	Учителя - предметники
40.	- Обучение организаторов; - Уточнение пунктов проведения ОГЭ - Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения пробных экзаменов, ЕГЭ	Апрель-май	
41.	Проведение родительского собрания «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2026-2027 учебном году»	Май	Кл. руководители, заместитель директора по УВР
42.	Педагогический совет по допуску учащихся 9-го и 11-го класса к ГИА и ЕГЭ	Май	Директор
43.	Приказы: - «О проведении пробных экзаменов»; - «О допуске обучающихся к ГИА и ЕГЭ ». « О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования в 2027 году»; - « Об организованном окончании 2026/2027 учебного года и выдаче аттестатов»	Декабрь, февраль, апрель Май	Директор
44.	Публикация на сайтах ОУ, и СМИ следующей информации: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) - о сроках проведения ГИА и ЕГЭ - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА и ЕГЭ	Декабрь-июль	Заместитель директора по УВР учитель информатики

2 этап. Проведение ЕГЭ

1.	Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ и ЕГЭ: проведение ОГЭ и ЕГЭ в установленные сроки.	май- июнь	Зам. директора по УВР
----	--	-----------	-----------------------

3 этап. Анализ и разработка предложений по подготовке к ОГЭ.

1.	Обработка данных ЕГЭ и ОГЭ	июнь	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Формирование отчетов	июнь	Зам. директора по УВР
3.	Сводный аналитический отчет и предложения по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ОГЭ	сентябрь	Заместитель директора по УВР.
4.	Проведение совещания с зам. директора, классными руководителями и учителями		

Ожидаемые результаты

- оптимизация управленческих действий по организационно-технологическому обеспечению ОГЭ/ЕГЭ
- оптимизация кадрового обеспечения ОГЭ/ЕГЭ
- формирование устойчивой информационной среды ОГЭ/ЕГЭ
- проведение текущего мониторинга готовности учителей, учащихся к проведению ОГЭ/ЕГЭ