«УТВЕРЖДЁН»
РАСПОРЯЖЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ТАТАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 486 от 16.07. 2026г

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарского муниципального округа Новосибирской области Казаткульской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.А. Волков

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Татарского муниципального округа Новосибирской области Казаткульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И. А. Волкова (далее – Учреждение) создано в 1882 году; прошло государственную регистрацию в территориальной администрации Татарского района (рег. № 304 от 05.01. 1997г.,) как муниципальная Казаткульская средняя общеобразовательная школа.

Учреждение имело наименования:

- Казаткульское одноклассное сельское училище Министерства Внутренних Дел до 1912 года;
- четырехклассная церковно-приходская школа до 1917 года;
- Казаткульская начальная школа до 1932 года;
- Казаткульская средняя школа до 1945 года;
- Казаткульская семилетняя школа до 1958 года;
- Казаткульская восьмилетняя школа до 1973 года;
- Казаткульская средняя школа до 1993 года;
-муниципальная общеобразовательная Казаткульская средняя школа до 1999 года;
-муниципальная Казаткульская средняя общеобразовательная школа до 2002 года;
-государственное образовательное учреждение Казаткульская средняя общеобразовательная школа до 2005 года;
-муниципальное общеобразовательное учреждение Казаткульская средняя общеобразовательная школа до 2011 года,
-муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Казаткульская средняя общеобразовательная школа Татарского района до 2020 года;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Татарского района Казаткульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И. А. Волкова до 2025 года.

Настоящая редакция Устава разработана в связи с реорганизацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарского муниципального округа Новосибирской области Казаткульской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И. А. Волкова в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарского муниципального округа Новосибирской области Успенской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Захаровича Горбатенко на основании постановления администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области от 10.11.2025 г. № 923 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарского муниципального округа Новосибирской области Успенской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Николая Захаровича Горбатенко в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Татарского муниципального округа Новосибирской области Казаткульской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.А. Волкова».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Татарский муниципальный округ Новосибирской области, от имени которого выступает администрация Татарского муниципального

округа Новосибирской области (далее – Учредитель).

От имени Учредителя в отношениях с Учреждением по вопросам в области образования выступает управление образования администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Татарского муниципального округа Новосибирской области Казаткульская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И. А. Волкова; сокращённое – МБОУ Казаткульская СОШ им. И.А. Волкова.

1.4. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение; тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать и гербовую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273 – ФЗ), а также другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Новосибирской области, решениями и правовыми актами Министерства Просвещения РФ, Министерства образования Новосибирской области, муниципального образования, управления образования администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области, Уставом Учреждения.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своём составе различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют

на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённых в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации по адресу: Новосибирская область, Татарский район, с.Казаткуль, ул. Ленина, 3

Почтовый адрес: 632141, Новосибирская область, Татарский район, с.Казаткуль, ул. Ленина, 3.

1.11. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение имеет структурное подразделение.

1) Полное наименование на русском языке: группа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарского муниципального округа Новосибирской области Казаткульской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.А. Волкова;

сокращенное наименование – ГДО МБОУ Казаткульской СОШ им. И.А. Волкова.

Место нахождения: Новосибирская область, Татарский район, с. Казаткуль, ул. Мира, 1.

Почтовый адрес: 632141, Новосибирская область, Татарский район, с. Казаткуль, ул. Мира, 1.

1.12. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

1)Новосибирская область, Татарский район, с. Казаткуль, ул. Ленина, 3.

2)Новосибирская область, Татарский район, с. Казаткуль, ул. Мира, 1.

3) Новосибирская область, Татарский район, с. Успенка, ул. Новая, 23.

2. Цели,предметивидыдеятельностиучреждения.

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в муниципальном образовательном организации по основным образовательным программам.

2.3. Цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, также Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

2.4. Уровни общего образования и виды (направленность) программ, реализуемых в Учреждении:

- дошкольное образование – образовательная программа дошкольного образования;
- начальное общее образование – образовательная программа начального общего образования;
- основное общее образование – образовательная программа основного общего образования
- среднее общее образование – образовательная программа среднего общего образования (образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными);
- адаптированные основные общеобразовательные программы для

обучающихся с различными нозологиями в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;

- дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности.

2.5. Основныевидыдеятельности Учреждения:

- образовательнаяпопрограммам,указаннымвп.2.4. Устава;
- консультационная;
- методическая;
- просветительская;
- охрана здоровья участников образовательного процесса;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, лагеря дневного пребывания;
- присмотр и уход за детьми школьного возраста в группах продлённого дня и детей дошкольного возраста в группе дошкольного образования;
- организация промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов;
- инклюзивное образование;
- психолого-педагогическая, социальная помощь;
- профориентация и профилизация образовательного процесса.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.6.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

2.7. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями учредителя, локальными нормативными актами.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3. ОбразовательнаядеятельностьУчреждения.

3.1. ВУчреждениисозданиеидеятельностьполитическихпартий,религиозныхорганизаций (объединений) не допускаются.

3.2. ОбразовательнаядеятельностьвУчрежденииосуществляетсянагосударственномязыке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии ФЗ № 273 – ФЗ.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, заочной; форме семейного образования, дистанционного обучения, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования в Школе.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, дистанционного образования самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

При выборе родителями (законными представителями) обучающихсяформы получения общего образования в формесемейного образования родители (законныепредставители)информируют об этом выборе Учредителя Учреждения в лице управления образования администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными образовательными программами.

3.6. ОбразовательнаядеятельностьвУчрежденииориентированнадостижениеобучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями общего образования.

3.7. Содержаниедошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется федеральными образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными образовательными программами.

3.8. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися Учреждения, так и в отдельных классах, группах.

3.11. Образовательные программыдошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.12. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся Учреждения предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно, ориентируясь на рекомендации Министерства просвещения РФ.

3.15. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основногообщегоисреднегообщегообразования,являетсяобязательнойипроводитсяв порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установленофедеральным законодательством.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Организацияприеманаобучениепоосновнымобщеобразовательным программам.

3.18.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным

программам закреплены локальным актом (Положением) Учреждения и обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, если иное не предусмотрено федеральным законодательством об образовании.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нѐм свободных мест.

3.18.2. Основаниемвозникновенияобразовательныхотношенийявляетсяраспорядительныйакт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.18.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья,нонепозжедостиженияимивозраставосьми лет. Позаявлениюродителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждениена обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.18.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.19. Прекращениеобразовательныхотношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

1) всвязисполучениемобразования(завершениемобучения);

2) досрочновследующихслучаях:

- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.20. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего

общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управления образования администрации Татарскогомуниципального округа Новосибирской
областинепозднее,чемвмесячныйсрокпринимаетмерыпопродолжениюосвоения несовершеннолетнимобразовательнойпрограммыосновногообщегообразованиявиной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.21. Образовательная деятельность в группах дошкольного образования.

3.21.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования в Учреждении определяются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.21.2. Сроки получения дошкольного образования в Учреждении составляют 5 лет.

3.21.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения. Образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные программы) разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. В учреждении для детей с ограниченными возможностями реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

3.21.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группе дошкольного образования. В группу могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастная группа). Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.21.5. Правила приема в группу дошкольного образования Учреждением.

Учреждение осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

В группу дошкольного образования Учреждения принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до 7 лет. Льготы по приему детей в группу дошкольного образования устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием в группу дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приёме лица в группу дошкольного

образования Учреждения, который издаётся после заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Договор регулирует взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении ведется через подгрупповые и фронтальные занятия. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками зависит от их возраста и интереса детей к данной деятельности, но не должно превышать СанПиН для дошкольных образовательных учреждений.

3.21.6. Режим работы группы дошкольного образования Учреждения.

Учреждение работает 5 дней в неделю.

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Длительность пребывания обучающихся в Учреждении – 9 часов.

В предпраздничные дни длительность рабочего времени осуществляется Учреждением согласно ТК РФ.

3.21.7. Порядок установления платы за присмотр и уход.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения муниципальным правовым актом устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за воспитанниками, относящимися к льготной категории детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4. Правовойстатусучастниковобразовательныхотношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники группы дошкольного образования, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.1.1. Воспитанникам группы дошкольного образования Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии детей;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

К воспитанникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания не применяются.

4.1.2. Основныеправа,обязанностииответственностьучащихсяУчреждения.

4.1.3. Учащимсяпредоставляютсяакадемическиеправа на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставлениеусловийдляобучениясучетомособенностейихпсихофизическогоразвития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальныминормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободусовести,информации,свободноевыражениесобственныхвзглядови убеждений;

- каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участиев управленииУчреждениемвпорядке,установленномегоУставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности. Учащиеся Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными Федеральнымзаконом«Об образовании вРоссийской Федерации»от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.1.4. Учащиесяобязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережноотноситьсякимуществуУчреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.1.5. Ответственностьучащихся.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Родители(законныепредставители)несовершеннолетнихучащихсяимеютправо:

- (преимущественное)наобучениеивоспитаниедетейпередвсемидругимилицами;

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищатьправаизаконныеинтересыучащегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- приниматьучастиевуправлении Учреждениявформе,определяемойУставомУчреждения.

4.2.2. Родители(законныепредставители)несовершеннолетнихучащихсяобязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечитьполучениедетьмиобщего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважатьчестьидостоинствоучащихсяиработниковУчреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.Занеисполнениеилиненадлежащееисполнениеобязанностейродители(законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2.3. В целях защиты прав детей и своих прав, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся (при необходимости), родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии

конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательныхотношенийповопросамреализации праванаобразование,втомчислевслучаяхвозникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

4.3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РоссийскойФедерации порядке.

4.3.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливаетсялокальнымнормативнымактом,которыйпринимаетсяс учетоммненияСовета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4.4. Права,обязанностииответственностьпедагогических работников.

4.4.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- правонабесплатноепользованиебиблиотекамииинформационнымиресурсамиУчреждения;

- правонаучастиевобсуждениивопросов,относящихсякдеятельностиУчреждения,втом числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- прав наобращение вкомиссию поурегулированию споровмеждуучастниками образовательных отношений;

- правонаучастиевуправленииУчреждением,втомчислевколлегиальныхорганах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- правоназащитупрофессиональнойчестиидостоинства,насправедливоеиобъективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.2. Педагогическиеработникиобязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полномобъемереализациюпреподаваемых учебныхпредметов, курсов, дисциплин (модулей)в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважатьчестьидостоинствоучащихсяидругих участниковобразовательныхотношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематическиповышатьсвойпрофессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работуи периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдатьУставУчреждения,правилавнутреннеготрудовогораспорядкаидругиелокальные нормативные акты Учреждения.

4.4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. КгрубымнарушениямУставаУчреждения относится:

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего

рабочего дня (смены) независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашение работником персональных данных другого работника, ставших известных ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- совершение по месту работы хищения (в том числе личного) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения чужого имущества;

- нарушение работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия, либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких действий;

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные или денежные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- совершение педагогическим работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- неоднократноенеисполнениеработникомбез уважительныхпричинвтечениегода локальных актов Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, приказов и распоряжений администрации Учреждения, различных инструкций, утвержденных руководителем Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или (и) психическим насилием над личностью учащихся;

- любые виновные действия или бездействия работников Учреждения, создающих опасность для жизни и здоровья учащихся;

- грубое однократное или неоднократное неисполнение педагогическим работником этических норм и норм профессионального поведения, предусмотренных локальным актом Учреждения.

5. Компетенция,права,обязанностииответственностьУчреждения.

5.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение обладает самостоятельностьюв осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерациии настоящим Уставом.

5.3. Учреждениесвободно вопределении содержания образования, выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемымУчреждением образовательным программам и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. КкомпетенцииУчреждениявустановленнойсфередеятельностиотносятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами

и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителюи общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработкаи утверждениеобразовательныхпрограммУчреждения;

- разработка и утверждениепо согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании;

- приёмв Учреждение;

- определениесписказучебников,учебныхпособий,рекомендованныхидопущенныхк использованию федеральным перечнем;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также их хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ впорядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- приобретениеилиизготовлениебланковдокументовобобразованиии(или)квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным и региональным законодательством;

- созданиеусловийдлязанятияобучающихсяфизическойкультуройиспортом;

- содействие деятельности общественных объединенийродителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- охраназдоровья обучающихся, которая включает в себя: организациюпитанияобучающихся; определение оптимальной нагрузки и режима пребывания в Учреждении; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию исоздание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении; профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- создание условий для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечение: текущего контроля за состоянием здоровья; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно- эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- иныевопросывсоответствиисзаконодательствомРоссийской Федерации.

5.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управленияправавладения,пользованияираспоряженияв пределах,установленныхзаконом,в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- приниматьучастиевужесуществующихассоциациях(союзах),образованныхвсоответствиис целями деятельности и задачами Учреждения;

- создаватьиликвидироватьсвоиструктурныеподразделения;

- назначать руководителей структурных подразделений, которые действуют на основании его доверенности;

- открыватьсчета(втомчислевалютные)в учреждениях банков;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнениефункций,определённыхУставом;

- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качествореализуемыхобразовательныхпрограмм;

- соответствие применяемых форм, методов исредств организации образовательного процесса возрастным, физиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизньиздоровьедетейиработниковУчрежденияповремяобразовательного процесса;

- нарушениеправисвободобучающихсяиработниковУчреждения;

- иныедействия,предусмотренныезаконодательствомРоссийскойФедерации.

5.7. Учреждениеобязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания,присмотра и ухода за обучающимися, их содержанияв соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлятьиисполнятьпланфинансово-хозяйственнойдеятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовыватьсУчредителемсовершениекрупных сделок;

- обеспечитьоткрытостьидоступностьдокументов,установленныхзаконодательством;

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вестистатистическуюибухгалтерскуюотчетность;

- отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Новосибирской области. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим

законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

5.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных кего компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. СистемауправленияУчреждением.

6.1. КкомпетенцииУчредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа существующего Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, городского округа;
- утверждениеУставаУчреждения,атакжевносимыхвнего изменений;
- назначениедиректораУчрежденияипрекращениеего полномочий;
- заключениеипрекращениетрудовогодоговорасдиректором Учреждения;
- формированиеиутверждениемуниципальногозаданиядляУчрежденияв соответствиис предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных емуУчредителем на приобретение такого имущества;
- предварительноесогласованиесовершениеУчреждениемкрупныхсделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями,

установленными нормативными правовыми актами;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенныхего Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам;

- согласование внесения денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств(если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником наприобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществлениефинансовогообеспечениявыполнениямуниципальногозадания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетанияпринципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения.

6.4. ДиректорУчрежденияназначаетсяУчредителем.

6.5. Во время отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

6.6. ДиректорУчрежденияподотчетенвсвоейдеятельностиУчредителю.

6.7. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- совершаетвустановленномпорядкесделкиотименіУчреждения;

- распоряжаетсяимуществомУчреждениявпределахпредоставленныхемуправ;

- соблюдает сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществляет мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения в пределах, выделенных Учредителем финансовых средств;

- выдаетдоверенности,совершаетиныеюридическизначимыедействия;

- открывает(закрывает)вустановленномпорядкесчетаУчреждения;

- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, принимает локальные нормативные акты, утверждает положение о структурныхподразделениях (при их наличии);

- осуществляетвустановленномпорядкеприемнаработуработниковУчреждения,атакже заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им своих полномочий в установленном порядке;

- ведетколлективныепереговорыизаключаетколлективныедоговоры;

- устанавливаетсистемуоплатытруда работниковУчреждения;

- осуществляетпривлечениеработниковУчреждениякдисциплинарнойиматериальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечиваеторганизациютруда работниковУчреждения иповышения ихквалификации;

- обеспечиваетиконтролируетсоблюдениеправилинормохранытруда,противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- издаетприказы(распоряжения)иныелокальныеактыи утверждаетих;

- обеспечиваетвыполнениемуниципальногозадания;

- организовываетведениебухгалтерскогоучетаихранениедокументовбухгалтерскогоучета;

- возлагает ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицоэтого субъекта либо заключает договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия и решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора.

6.8. Директор Учреждения, выступая от имени Учреждения, должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

6.9. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, а также

Совет Учреждения.

6.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Общеесобрание(конференция)работниковУчреждения.

6.13.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания (конференции), работающихнаусловияхполногорабочегодняпоосновномуместуработывданном Учреждении. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания (конференции) работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или неменееодной трети работниковУчреждения, атакжев период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря общего собрания (конференции) работников Учреждения.

6.13.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения. Повопросу объявления забастовки общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих насобрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

6.13.3. Компетенцияобщегособрания(конференции)работниковУчреждения:

- принимаетУставУчреждения,изменениявУставУчреждения;
- избираеткомиссиюпотрудовымспорамУчреждения;
- определяетоткрытымголосованиемпервичнуюпрофсоюзнуюорганизацию,которойпоручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективногодоговора,если ни однаиз существующих первичных профсоюзных организаций не объединяетболее половины работников Учреждения;
- принимаетколлективныетребованиякработодателю;
- принимаетрешениеобобъявлениизабастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

6.14. ПедагогическийсоветУчреждения.

6.14.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

64.14.2.Компетенцияпедагогическогосовета Учреждения:

- обсуждаетипринимаеткалендарныйучебныйграфик;

- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;

- определяеткритерииоценкиобразовательнойдеятельности;

- обсуждаетипринимаетосновныеобразовательныепрограммы;

- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении учащегося из Учреждения;

- обсуждаетипринимаетформыпроведенияпромежуточнойаттестации учащихся;

- принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции педагогического совета Учреждения.

6.14.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.РешениепедагогическогосоветаУчрежденияявляетсяправомочным,если наего заседании присутствовало неменеедвух третей педагогических работниковУчреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования и регламент определяется педагогическимсоветомУчреждения. Решения педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

6.15. Совет Учреждения. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех участников образовательных отношений.

6.15.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября. Состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, учащихся уровня среднего общего образования; родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым (тайным) голосованием по равной квоте три представителя от каждой из перечисленных категорий. В состав могутвходить директор Учреждения и представитель Учредителя. Членом можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

6.15.2. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем не может быть представитель Учредителя. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членови оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.15.3. КкомпетенцииСоветаУчреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;

- определениеосновныхнаправленийразвитияУчреждения;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- контрольцелевогорасходованияфинансовыхсредствУчреждения;

- распределениестимулирующейчастифондаоплатытрудаработниковУчреждения;

- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и учреждениями, и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции управляющего совета Учреждения;

- обсуждение и рекомендация на утверждении директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;

- обсуждениеи(или)принятиетребованийкодежде учащихся Учреждения;

- обеспечениеобщественного участиявразвитиисистемы управлениякачествомобразованияв Учреждении;

- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

6.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советыучащихся;

- советыродителей(законныхпредставителей);

- профессиональныесоюзыработниковиихпредставительныеорганы.

6.17. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся могут создаваться родительские комитеты классов и родительский комитет Учреждения.

6.18. Учреждениепринимает локальныенормативныеакты,содержащиенормы,регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

6.19. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

6.20. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей(законных представителей) учащихсяи работниковУчреждения,и обоснованиепонемув совет учащихся, в совет родителей (законных представителей) учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством в представительный орган работников Учреждения.

6.21. Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) учащихся, а также представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.22. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) учащихся, а также представительного органа работников Учреждения не содержит согласие с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.23. В случае возникновения разногласий они оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять данный локальный нормативный акт.

6.24. Нормылокальныхнормативныхактов,ухудшающиеположениеучащихсяилиработников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ИмуществоУчреждения.

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Татарского муниципального округа Новосибирской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет впределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества,атакженедвижимымимуществом. Остальнымимуществом,находящимся унего направе оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемогоимуществапревышает 10процентовбалансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качествеих учредителяилиучастникаденежныесредства(еслииноенеустановлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.6. Источниками формирования имущества, финансового и материально-технического обеспечения Учреждения являются:

- имущество,переданноеУчреждениюегоУчредителем;
- субвенции,дотации;
- средства,выделяемыецелевымназначениемвсоответствиисцелевыми программами;
- доходыотприносящейдоходыдеятельности;
- дарыипожертвованияроссийскихииностранныхюридическихифизическихлиц;
- иныеисточники,незапрещенныезаконодательствомРоссийскойФедерации.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.8. ПриосуществленииправаоперативногоуправленияимуществомУчреждениеобязано:

- эффективноиспользоватьимущество;
- обеспечиватьсохранностьииспользованиеимуществастрогопоцелевомуназначению;
- недопускатьухудшениятехническогосостоянияимущества,помимоегоухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлятькапитальныйитекущийремонтимущества.

7.9. УчредительвотношенииимуществА,закрепленногозаУчреждениемсобственником,ли

бо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником наприобретениеэтогоимущества,вправеизъятьизлишнее,
неиспользуемое,либоиспользуемоене по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.10. Учреждениевправеосуществлятьприносящуюдоходыдеятельность:

- крупныесделкиспредварительногосогласия Учредителя;

- распоряжение с согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (аренда);

- передача с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-передача имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

-дополнительныеобразовательныеуслуги.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставнымицелями.

7.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемыев администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Операции со средствами Учреждения учитываются по кодам классификации операций бюджетной классификации Российской Федерации. Проведение кассовых выплат за счёт средств Учреждения осуществляются администрацией Татарского муниципального округа Новосибирской области в порядке, установленном Федеральным казначейством, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

8. Порядокпринятиялокальныхнормативныхактов Учреждения.

8.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего Собрания (конференцией) работников Учреждения.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. РеорганизацияиликвидацияУчреждения.

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, правовым актом муниципального образования – Татарский муниципальный округ Новосибирской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

9.2. РеорганизацияУчрежденияможетбытьосуществленавформеслияния,присоединения, разделения, выделения.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из нихсчитаетсяреорганизованнымсмоментавнесенияв Единыйгосударственныйреестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. В случае ликвидации Учреждения, его имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. ПринятиерешенияореорганизацииилиликвидацииУчреждениянедопускаетсябез учёта мнения жителей с. Казаткуль и с. Успенка.

10. Порядоквнесенияизмененийв Устав Учреждения.

10.1. Устави изменения в него принимаются Общим Собранием

(конференцией) работников Учреждения.

10.2. Устав и изменения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются в порядке, установленном правовым актом муниципального образования –Татарский муниципальный округ Новосибирской области.

Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пронумеровано,
прошнуровано,скреплено
печатью 1 листов
И.о.директора А.С. Забецкая