

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Татарского муниципального округа Новосибирской области Казаткульская средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.А. Волкова

Приказ

от 02.02.2026г.

№ 6

Об открытии лагеря дневного пребывания

В целях реализации общешкольного плана летнего труда и отдыха, на основании Постановления администрации Татарского муниципального округа от № 44/09 от 20.01.2026 г. в целях организованного проведения летней оздоровительной кампании 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ Казаткульской СОШ им. И.А. Волкова лагерь дневного пребывания.
 - 1.1. Работу ЛДП организовать в 1 сезон.
 - 1.2. Установить следующие сроки работы лагеря:
начало: 01.06.26 г
окончание: 25.06.2026 г
 - 1.3. Режим работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
 - 1.4. Для организации работы ЛДП задействовать следующие помещения: кабинеты начальных классов, кабинет математики, спортивный зал.
2. Установить на основании Постановления Главы администрации Татарского района:
 - полную стоимость путёвки в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей – 3600 рублей;
 - норматив расходов в ЛДП, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день, в размере 186 рублей;
 - финансирование набора продуктов питания в ЛДП из средств областного и местного бюджетов за детей, родители которых, состоят на учете в учреждениях социальной защиты населения (детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях опекунов, попечителей, детям из неблагополучных, многодетных и неполных семей) – 100%.
 - финансирование из местного бюджета набора продуктов питания за детей, родители которых не состоят на учете в учреждениях социальной защиты населения – 150 рублей, за счет средств родителей (законных представителей) - 50 рублей.
3. Утвердить списочный состав воспитанников ЛДП в количестве 30 человек.
 - за счет субсидий областного бюджета (дети, состоящие на учете в отделе социальной защиты населения):

**Список воспитанников МБОУ Казаткульской СОШ им. И.А.Волкова,
посещающих ЛДП с за счет субсидий областного бюджета (дети, состоящие на учете в
отделе социальной защиты населения)**

Олеся	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Класс	ФИО родителей(законных представителей)	Категория
1	Карамышев Ярослав Владимирович	08.01.2020	Подг.	Карамышева Антонина Владимировна	многодетная
2	Вяткина Яна Максимовна	06.12.2019	Подг.	Вяткина Наталья Ивановна	малообеспеченная

3	Логунова Карина Алексеевна	15.12.2019	Подг.	Айнулина Олеся Сергеевна	многодетная
4	Раузер Денис Анатолевич	31.10.2018	Подг.	Раузер Ксения Анатолевна	малообеспечен ная
5	Кошубаро Ева Викторовна	16.10.2018	2	Маханькова Вера Алексеевна	многодетная
6	Яшина Елизавета Артемовна	22.08.2017	2	Яшина Татьяна Владимировна	малообеспечен ная
7	Заврагина Олеся Денисовна	27.03.2018	2	Заврагина Ирина Васильевна	многодетная
8	Кирюшин Дмитрий Анатолевич	25.11.2017	2	Кирюшина Виктория Анатолевна	многодетная
9	Кошубаро Екатерина Викторовна	30.10.2017	2	Маханькова Вера Алексеевна	многодетная
10	Раузер Светлана Анатолевна	01.07.2017	2	Раузер Ксения Анатолевна	малообеспечен ная
11	Поторокина Евгения Александровна	17.12.2017	2	Степаненко Аксана Павловна	опекаемая
12	Карамышев Алексей Владимирович	21.12.2016	2	Карамышева Антонина Владимировна	многодетная
13	Куровский Матвей Максимович	03.01.2017	2	Куrowsкая Жанна Сергеевна	многодетная
14	Аверченко Артём Игоревич	09.12.2016	2	Аверченко Светлана Владимировна	многодетная
15	Петухов Тимофей Владимирович	18.03.2016	2	Петухова Татьяна Владимировна	малообеспечен ная
16	Яшин Сергей Артемович	25.07.2016	2	Яшина Татьяна Владимировна	малообеспече нная
17	Гарпита Алиса Сергеевна	22.01.2016	3	Айнулина Олеся Сергеевна	многодетная
18	Сорокина Екатерина Сергеевна	07.01.2016	3	Белецкая Татьяна Олеговна	малообеспечен ная
19	Токарев Никита Майорович	14.07.2015	3	Токарева Ольга Ивановна	многодетная
20	Шевченко Алёна Игоревна	17.06.2015	3	Шевченко Оксана Владимировна	малообеспече нная
21	Петрова Виктория Александровна	23.06.2015	3	Милосердова Ирина Николаевна	опекаемая
22	Аверченко Александра Игоревна	03.12.2014	4	Аверченко Светлана Владимировна	многодетная
23	Карамышев Никита Владимирович	21.11.2014	4	Карамышева Елена Александровна	опекаемый
24	Рахматулин Илья Фаритович	04.12.2014	4	Рахматулина Наталья Сергеевна	многодетная
25	Кирюшина Злата Анатолевна	25.11.2014	4	Кирюшина Виктория Анатолевна	малообеспечен ная
26	Аверченко Анна Игоревна	14.04.2013	5	Аверченко Светлана Владимировна	многодетная
27	Бурматова Софья Викторовна	03.01.2013	6	Милосердова Ирина Николаевны	опекаемая
28	Карамышев Александр Владимирович	05.03.2012	6	Карамышева Елена Алексеевна	опекаемый
29	Гусакова Елизавета Владимировна	05.03.2011	7	Рахматулина Наталья Сергеевна	многодетная

30	Прилепо Максим Сергеевич	09.09.2010	7	Прилепо Олеся Сергеевна	малообеспеченная
----	--------------------------	------------	---	-------------------------	------------------

4. Утвердить следующее штатное расписание

№	Должность	Количество штатных единиц
1.	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	4
3	Завхоз	1
4	Повар	1
5	Кухонный работник	1
6	Уборщик служебных помещений	2

5. Утвердить списочный состав работников ЛДП:

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Батурина Елена Валерьевна	Начальник лагеря
2	Калмыкова Тамара Петровна	Воспитатель
3	Пушкарёва Алина Анатольевна	Воспитатель
4	Заврагин Денис Михайлович	Воспитатель
5	Ивлева Нина Александровна	Воспитатель
6	Белецкая Татьяна Олеговна	Завхоз
7	Чечкина Людмила Борисовна	Повар
8	Маскалева Наталья Юрьевна	Кухонный работник
9	Анищенко Елена Дмитриевна	Уборщик служебных помещений
10	Джунусова Александра Викторовна	Уборщик служебных помещений

6. Назначить начальником лагеря Батурину Елену Валерьевну, возложить на нее ответственность за общую организацию работы ЛДП, контроль реализации плана работы ЛДП, соблюдение ТБ, ОТ, требований СанПиН, ведение бракеражного журнала готовой продукции.

7. Назначить воспитателями: Калмыкову Тамару Петровну, Пушкарёву Алину Анатольевну, Заврагина Дениса Михайловича, Ивлеву Нину Александровну.

Возложить на них ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся, соблюдение ТБ и ОТ во время пребывания детей в ЛДП, при проведении экскурсий, соревнований; реализацию в полном объеме плана работы ЛДП.

8. Начальнику ЛДП Батуриной Е.В.:

- в срок до 20.02.26 оформить пакет документов для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы и получения санитарно-эпидемиологического заключения;

- обеспечить контроль за прохождением медосмотра, гигиенической аттестации всех работающих в лагере;

- совместно с воспитателями подготовить помещения для занятий и игр с соблюдением требований СанПиН, ППБ;

- перед началом сезона провести инструктажи по ППБ, ТБ, ОТ с работниками и воспитанниками ЛДП;

- ознакомить работников ЛДП с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул"

- комиссионно проверить состояние спортивного оборудования и инвентаря;

- провести подготовку помещений к приему детей;

- разработать и представить на утверждение программу воспитательной работы до 01.01.22г.

9. Ответственность за организацию питания в ЛДП возложить на завхоза Белецкую Татьяну Олеговну. Питание детей осуществлять в соответствии с утвержденным 10-дневным меню, с соблюдением требований по массе порций, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", в обязательном порядке проводить С-витаминизацию третьих блюд обеденного рациона;

10. Завхозу Белецкой Т.О.

- подготовить договоры на поставку пищевых продуктов до 20.02.26г.
- обеспечить контроль за соблюдением условий хранения и сроков годности пищевых продуктов;

- обеспечить наличие документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- ознакомить уборщиков служебных помещений, работников пищеблока с Требованиями к санитарному содержанию территории, помещений и мытью посуды, требованиями к соблюдению правил личной гигиены и обеспечить контроль за их неукоснительным соблюдением.

- организовать проведение дератизации помещений, бактерицидную обработку.

11. Повару Чечкиной Л.Б.:

- приготовление блюд осуществлять строго в соответствии с технологическими картами, утвержденным меню.

12. Кухонному работнику Маскалевой Н.Ю. обработку посуды, уборку пищеблока проводить строго по утвержденным инструкциям.

13. Уборщикам служебных помещений Джунусовой А.В., Анищенко Е.Д., соблюдать требования к санитарному содержанию помещений п.11 СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул".

14. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника ЛДП Батурину Елену Валерьевну.

И.о. директора: _____ Забецкая А.С.

